

平成30年度 茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み方法

1 参加対象者

小学校、中学校、高等学校、義務教育学校、中等教育学校、特別支援学校の教職員、県・市町村教育委員会の職員、就学前教育を担当する教職員、県内大学に通う大学生・大学院生で希望する者。

2 参加申込み方法

I 県・市町村立学校の教職員、及び県・市町村教育委員会の職員の申込み方法

① インターネット「茨城県教育情報ネットワーク」へアクセスする。

<https://www.ibk.ed.jp/login/index/destroy/complete>

② 学校（組織）代表アカウントの[ログインID]と[パスワード]を入力し、ログインする。

③ ポータルページの[アンケート]をクリックする。

④ アンケートタイトル「平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み」の[回答する]をクリックする。

⑤ [アンケートの問題ファイルのダウンロードはこちら]をクリックする。

⑥ [保存]をクリックし、ファイルを任意の場所に保存する。保存ができたなら[ログアウト]をクリックして教育情報ネットワークを閉じる。

⑦ 保存したファイルを開き必要事項を記入する。記入が完了したら、任意の場所に保存する。

⑧ 再度①から④を行い「平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み」の[回答する]をクリックする。

⑨ [参照]をクリックし⑦で保存したファイルを選択する。

⑩ [アップロード]をクリックする。

⑪ [登録]をクリックする。

⑫ [OK]をクリックする。

⑬ [ログアウト]をクリックして教育情報ネットワークを閉じる。

(注意)

追加申込み者があり再度申し込む場合は、既に申し込んだ者を含めて参加者全員を改めて登録し直してください。(アンケートは上書き保存され、最後の回答のみが登録されます。)

II Iに該当しない教職員、就学前教育を担当する教職員、及び県内大学に通う大学生・大学院生の申込み方法

① インターネット「茨城県教育研修センター」へアクセスする。

<http://www.center.ibk.ed.jp/>

② 茨城県教育研修センターWebページ上（研究カテゴリ内〔様式〕）から「平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み」をダウンロードする。

③ 必要事項を記入した「平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み」をメールに添付し、問い合わせ先アドレスへ送付する。

3 参加者の決定通知

- ・ Iの方法で申し込んだ方には、12月上旬に各所属へ電子メールで通知いたします。
- ・ IIの方法で申し込んだ方には、12月上旬に本人へ電子メールで通知いたします。

問い合わせ先

茨城県教育研修センター

企画管理課企画係 担当 岡野 敏昌


〒309-1722 茨城県笠間市平町1410

電話 0296-78-3629 FAX 0296-78-2122

電子メール kyoken@center.ibk.ed.jp

(県・市町村立学校の教職員、及び県・市町村教育委員会の職員用)

茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み方法



茨城県教育情報ネットワーク
Ibaraki Educational Information Network

ポータルサイト ①

パスワード

次回からID入力を省略

ログイン

メンテナン情報

該当するメンテナン情報はありませんでした。

インフォメーション


Windowsアップグレード時の不具合について

アカウント変更・削除・新規作成の申請方法について

パスワードリセット(再発行)の申請方法について

教育情報ネットワークへアクセスします。

① 学校代表アカウントの[ログインID]と[パスワード]を入力し、[ログイン]をクリックします。



ようこそ 教育研修センター 代表さん

お知らせ

NEW xxx/xx/xx 全体 [アクセス復旧にご](#)

NEW ① xxx/xx/xx 全体 [平成28年度情報技](#)

NEW xxx/xx/xx 全体 [「奇想天外!アート](#)

NEW xxx/xx/xx 全体 [納豆特別支援学校](#)

NEW xxx/xx/xx 全体 [「奥北芸術祭作品](#)

NEW xxx/xx/xx 全体 [友部東特別支援学](#)

メール(GoogleApps) ②

アンケート

文書通知

電子会議室

教材データベース

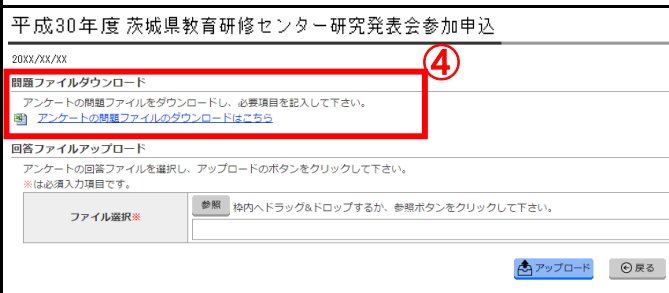
新着情報

② ポータルページの左側のメニューより、[アンケート]をクリックします。

URL 平成30年度 茨城県教育研修センター研究発表会参加申込 教科教育課 指導主事 ○○ ○○ 20xx/xx/xx 一般向け ③

A 回答する

③ アンケートタイトル「平成30年茨城県教育研修センター研究発表会参加申込」の[回答する]をクリックします。



平成30年度 茨城県教育研修センター研究発表会参加申込

20xx/xx/xx

問題ファイルダウンロード

アンケートの問題ファイルをダウンロードし、必要項目を記入して下さい。

④ [アンケートの問題ファイルのダウンロードはこちら](#)

回答ファイルアップロード

アンケートの回答ファイルを選択し、アップロードのボタンをクリックして下さい。

*は必須入力項目です。

参照 枠内へドラッグ&ドロップするか、参照ボタンをクリックして下さい。

ファイル選択*

アップロード 戻る

④ [アンケートの問題ファイルのダウンロードはこちら]をクリックします。

ファイルを任意の場所に保存します。保存できたら、[ログアウト]をクリックして教育情報ネットワークを閉じます。

⑤ 平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み

教育機関名

ア

| | 発表会名(発表校種) | 氏名 | 職員番号 | 昼食 |
|---|------------|----------|----------|----------|
| 1 | イ | ウ | エ | オ |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

⑤ 保存したファイルを開いてください。

ア 教育機関名をプルダウンメニューで選択

イ 発表会名をプルダウンメニューで選択

ウ 氏名を入力(姓の後に全角スペースを入れる。例 茨城○太郎)

エ 職員番号(6ケタ)を入力

オ 昼食の有無をプルダウンメニューから選択

以上の入力完了したら、上書き保存します。

もう一度、①～③の手順で教育情報ネットワークにログインして、アンケート回答画面へ進みます。

| | |
|--|--|
| <p>平成30年度 茨城県教育研修センター研究発表会参加申込</p> <p>20XX/XX/XX</p> <p>問題ファイルダウンロード</p> <p>アンケートの解題ファイルをダウンロードし、必要項目を記入して下さい。 アンケートの解題ファイルのダウンロードはこちら</p> <p>回答ファイルアップロード</p> <p>アンケートの回答ファイルを選択し、アップロードのボタンをクリックして下さい。 ※は必須入力項目です。</p> <p>ファイル選択※ ⑥ 参照 内へドラッグ&ドロップするか、参照ボタンをクリックして下さい。</p> <p>⑦ アップロード 戻る</p> | <p>⑥ [参照]をクリックし、⑤で保存したファイルを選択します。</p> <p>⑦ [アップロード]をクリックします。</p> |
| <p>回答ファイルを登録してもよろしいですか?</p> <p>⑧ 登録 キャンセル</p> | <p>⑧ [登録]をクリックします。</p> |
| <p>研究発表会への参加申込を受け付けました。</p> <p>⑨ OK</p> | <p>⑨ [OK]をクリックします。 ※このアンケートに複数回回答すると、回答が上書きされ、最後にアップロードしたデータのみが有効となりますのでご注意ください。</p> |
| <p>⑩ [ログアウト]をクリックして教育情報ネットワークを閉じます。</p> <p>教育情報ネットワーク ようこそ 教育研修センター 代表さん</p> <p>⑩ ログアウト</p> <p>回答 作成</p> <p>ホーム > アンケート > [回答]アンケート一覧</p> <p>アンケート一覧</p> | |

(国立・私立学校の教職員，就学前教育を担当する教職員，及び県内大学に通う大学生・大学院生用)

茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み方法

茨城県教育研修センターへアクセスします。

① 下方にスクロールし，研究のカテゴリにある「様式」から「平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み」をダウンロードする。

： 下方にスクロール

研究

- 研究事業
- 研究発表会
- 研究報告書
- 様式** ①

茨城県教育研修センターへアクセスします。

- ① 下方にスクロールし，研究のカテゴリにある「様式」から「平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み」をダウンロードする。

② 平成30年度茨城県教育研修センター研究発表会参加申込み

| | 発表会名 | 所属名 | 氏名 | メールアドレス | 昼食 |
|----|------|-----|----|---------|----|
| 1 | ア | イ | ウ | エ | オ |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

- ② ダウンロードした様式に必要な事項を入力する。
- ア 参加希望する発表会名を入力。
 - イ 所属している機関，学校名を入力。
 - ウ 氏名を入力。（姓のあとに全角スペースを入れる。例 茨城○太郎）
 - エ 当センターからの参加決定のメールを受信するアドレスを入力。
 - オ 昼食の有無を入力。

入力したデータを，問い合わせ先アドレス kyoken@center.ibk.ed.jp に送付する。