

講座番号	103
------	-----

令和元年度 すぐに役立つ！はじめてのエクセルVBA研修講座実施要項

1 目的
学校においてすぐに実践できるソフトウェアを開発するために、エクセルVBAに関する基礎的な知識と技術の習得を図る。

2 対象・期日・受講者数等

対 象 (条件等)	期 日	日 数	受講者数
国公立小・中学校，高等学校，特別支援学校の教諭，養護教諭， 実習助手（実習講師，実習教諭を含む。），講師，事務職員，私 立小・中・高等学校の教諭。ただし，非常勤講師を除く。 【受講条件】 関数（SUM，AVERAGE，COUNTA，IF，VLOOKUP等）を使用して表を 作成するなど，表計算ソフトExcelの基本的操作・技術を習得し ている。	第1日	8月23日（金）	2日 44人
	第2日	8月26日（月）	

3 場所
茨城県教育研修センター
〒309-1722 茨城県笠間市平町1410（電話 0296-78-2121 FAX 0296-78-2122）

4 日程

9:00 9:30		12:00 13:00		16:00
第1日	受付 講義・実習 「Excel VBAの基礎」 センター指導主事 4人 センター主査 1人 情報教育第1研修室	昼食	実習 （午前に同じ） 情報教育第1研修室	解散

9:00 9:30		12:00 13:00		16:00
第2日	受付 実習 「Excel VBAの応用」 センター指導主事 4人 センター主査 1人 情報教育第1研修室	昼食	実習 （午前に同じ） 情報教育第1研修室	解散

5 受付
第1日 情報教育第1研修室（2階） 午前9時から
第2日 情報教育第1研修室（2階） 午前9時から
※エントランスホール設置の会場案内用ディスプレイで確認できる。

6 携行品
資料等の持ち帰りを希望する場合は，記録メディア

7 その他
当日の昼食を希望する場合は，午前9時から9時30分の間にエントランスホールで食券（600円）を購入する。

【講座担当】 情報教育課（直通 0296-78-3211）