【ワークシート２】指導の手続き作成シート

児童生徒氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　指導期間　　　年　　　月　　　日（　）　～　　月　　　　　日（　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入者

基本的には①～⑥の順番で書き込む

**後続事象（C）**

②できたときの対応

①具体的なターゲット行動（ターゲット行動を絞り込むフォームから）

子どものターゲット行動（課題）

できた

**行動（B）**

**先行事象（A）**

※応用行動分析入門ハンドブック　著者　三田地真実・岡村章司　監修者　井上　雅彦　　金剛出版　2019　を参考に一部変更

手続きに戻って順に見直しをする

③ターゲット行動を教える場面

⑤ターゲット行動が出ないときの援助の仕方（プロンプト）

④ターゲット行動を引き出すための具体的な指示や手がかり

環境の工夫

ことばかけ・提示するもの

誰が（かかわる人）

いつ

準備するもの

どこで（教える場面）

a)

b)

C)

d)

e)

f)

できない

できた！

できない

⑥ターゲット行動の達成基準

（例：連続10回できたらOK）

指導する側の手続き