

Googleフォームを利用したアンケート・小テストづくり

茨城県教育研修センター
情報教育課



オンライン授業を実施する際に、教師は授業の出席の集約やテストの作成・集計等の準備が必要になります。
Google フォームを利用すると、オンライン授業のためのアンケート・テストづくり、それらの配信、集計ができます。

本日の研修内容

Googleフォームを利用したアンケートづくり

- 1 Googleフォームへのログイン
- 2 Googleフォームでのアンケート作成
生徒の出席確認をする
- 3 Googleフォームでの小テスト作成
生物基礎の小テストを作る
- 4 Classroomでの配信・評価

本日のゴール

「Googleフォームを利用した出席確認フォームや小テストの作り方を学び、オンライン学習のツールとして活用できる」

1 Googleフォームへのログイン

Google フォームへのログイン

茨城県教育情報ネットワーク
Ibaraki Educational Information Network

ポータルサイト
ログインID
axxxxxx
パスワード
●●●●●●
 次回からID入力を省略
ログイン

メンテナンステキ情報
茨城県教育情報ネットワークポータルサイト。
ログインすると・・・

インフォメーション
2019/05/21 (火) ★★★パスワードを忘れた際の申請方法について★★★
2019/05/21 (火) アカウント情報の変更(名字等)、削除、新規作成方法について
2019/05/21 (火) 新規採用教職員、臨時任用職員のアカウント情報の発行について

教材データベースシステム
TV会議システム
リンク集

<お問い合わせ>
茨城県教育研修センター
教育情報ネットワーク管理室
TEL:0296-78-3003
FAX:0296-78-2122
Mail:support@ibk.ed.jp

Google フォームへのログイン

https://www.ibk.ed.jp/portalsite/index

ようこそ 高山 雅子さん

IBARAKI EDUCATIONAL INFORMATION NETWORK
教育情報ネットワーク

メール(GoogleApps) >
アンケート >
文書通知 >
電子会議室 >

お知らせ
NEW 2019/06/07 全体 教育情報ネットワークのメンテナ
NEW 2019/06/07 全体 ☆大学入学共通テスト、思考力・
NEW 2019/06/07 全体 土浦第二高等学校授業日変更のお
NEW 2019/06/07 全体 ★真壁高校 授業日変更(6/9・日

この部分がGoogle G Suiteアプリの入力口になっています。

Google フォームへのログイン

? [ランチャー] G Suite

画面右上のこの部分を「ランチャー」といいます。
ここをクリックすると・・・

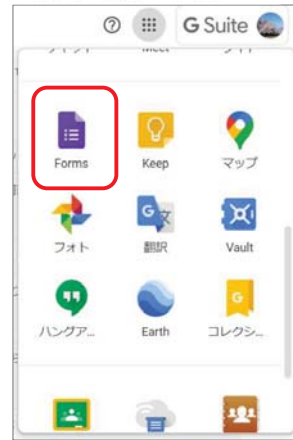
Google フォームへのログイン

ランチャーをクリックすると右のようなアイコン一覧が出てきます。

Google アカ... 検索 Gmail
カレンダー ドライブ ドキュメント
スプレッド... スライド グループ
連絡先 Cloud Search Classroom
チャット Meet

Google フォームへのログイン

アイコン一覧を下にスクロールし、Formsのアイコンを表示させてクリックします。



2 Googleフォームでのアンケート作成 生徒の出席確認をする

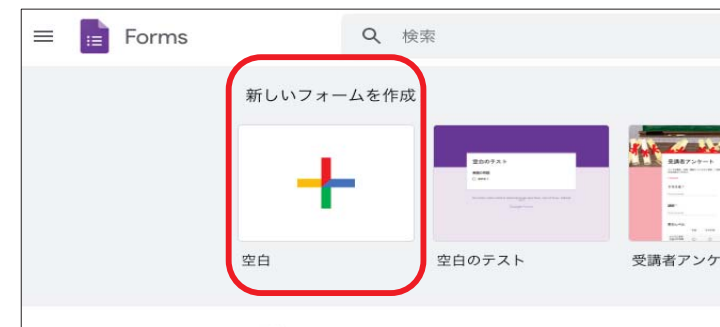


出席確認のための必要事項

- ・メールアドレス
- ・出席番号
- ・氏名
- ・出席日時
- ・生徒からの連絡入力欄



①出席確認フォームの作成



ホーム画面が表示されるので、「新しいフォームを作成」・「空白」の+ボタンをクリックします。

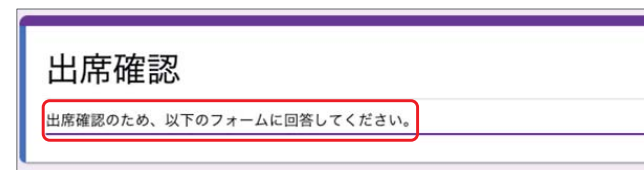


①出席確認フォームの作成（タイトルの変更）

「無題のフォーム」をクリックし、タイトルを「出席確認」と入力します。次に、真ん中にある「無題のフォーム」をクリックすると、タイトルが自動で変更されます。

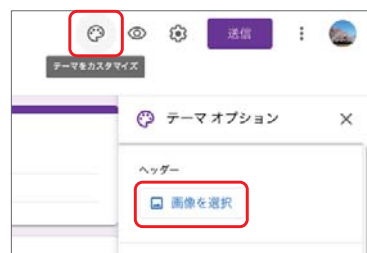


①出席確認フォームの作成（タイトルの変更）



さらに、「フォームの説明」をクリックし、生徒に内容が伝わるように説明を加えます。今回は、「出席確認のため、以下のフォームに回答してください。」と入力します。

①出席確認フォームの作成（テーマの変更）



画面右上の「テーマをカスタマイズ」のアイコンをクリックすると、「テーマオプション」の選択メニューが表示されます。ヘッダーにある「画像を選択」をクリックします。



ヘッダーの画像選択画面が表示されるので、任意の画像をクリックし、選択画面右下に表示される「挿入」をクリックします。

①出席確認フォームの作成（テーマの変更）

選択した画像が、出席確認フォームのヘッダー部分に表示され、色合いも自動で変更されます。



①出席確認フォームの作成（設定の変更）

設定

全般 プレゼンテーション テスト

メールアドレスを収集する
 回答のコピーを送信 ②

ログインが必要:
 茨城県教育委員会と連携できる組織のユーザーに限定する ②
 回答を1回に制限する
回答者による Google へのログインが必要になります。

回答者が行える操作:
 送信後に編集
 概要グラフとテキストの回答を表示

キャンセル 保存

画面右上の「設定」をクリックし、「全般」の設定を変更します。今回は、「メールアドレスを収集する」と「ログインが必要」の中の2箇所をクリックします。

①出席確認フォームの作成（設定の変更）

設定

全般 **プレゼンテーション** テスト

進行状況バーを表示
 質問の順序をシャッフルする
 別の回答を送信するためのリンクを表示

確認メッセージ:
出席の確認ができました。

キャンセル 保存

また、「プレゼンテーション」のタブにある「確認メッセージ」を入力すると、アンケート回答後のメッセージを設定できます。今回は、「出席の確認ができました。」と入力し、設定画面右下の「保存」をクリックします。

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

出席番号を入力

記述式

記述式テキスト (短文回答)

回答の検証が追加されました。 削除

数値 数値 カスタムのエラー テキスト

必須

質問入力欄に「出席番号を入力」と入力すると、回答形式が「記述式」に自動で変更され、数値入力の設定が自動でされます。必ず回答を得たいので、質問ボックス右下の「必須」をクリックし、オンの状態にします。

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

記述式

+

質問を追加するときは、質問の右にある「+」のアイコンをクリックします。

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

氏名を入力

記述式

記述式テキスト（短文回答）

必須

質問入力欄に「氏名を入力」と入力すると、回答形式が「記述式」に自動で変更されます。氏名も「必須」をオンにします。

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

出席日時を選択

ラジオボタン

選択肢 1

選択肢を追加 または「その他」を追加

必須

記述式

段落

ラジオボタン

チェックボックス

プルダウン

ファイルのアップロード先

均等目盛

選択式（グリッド）

チェックボックス（グリッド）

日付

時刻

「出席日時を選択」する質問を追加します。回答形式選択欄右にある▼をクリックし、出てきた選択メニューから「日付」を選び、クリックします。

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

出席日時を選択

日付

年、月、日

必須

「必須」をオンにします。次に、必須ボタンの右にある設定アイコン「⋮」（以下、三点リーダーという）をクリックし、出てきた表示選択ボックスの、「時刻を含める」のみクリックして✓口を入れます。

表示

説明

✓ 時刻を含める

年を含める

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

先生への連絡事項

段落

記述式テキスト（長文回答）

必須

最後に、「先生への連絡事項」質問を追加します。質問入力欄に、「先生への連絡事項」と入力すると、回答形式が自動で「段落」に設定されます。連絡事項については、連絡が必要ない場合も想定し、必須にしないでください。

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

質問作成を終えた後、フォーム画面右上の「プレビュー」をクリックします。右のような回答のタブが開きますので、生徒側からの見え方をチェックし、実際に生徒に見立てて回答入力をしてみます。

入力を確認し、最後に「送信」をクリックします。

①出席確認フォームの作成（質問の設定）

氏名を入力*

回答を入力

この質問は必須です

なお、回答必須の質問が未入力の場合、「この質問は必須です」のエラーメッセージが表示され、「送信」をクリックすることができません。

①出席確認フォームの作成（作成したフォームの確認）

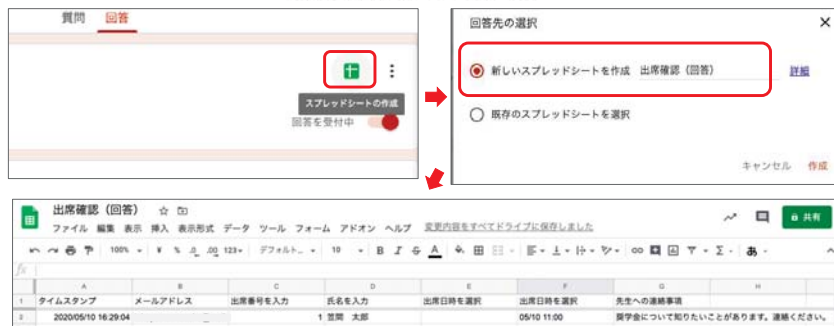
送信ボタンを押すと、設定した送信終了のメッセージが表示されます。

フォーム作成画面に戻るには、出席確認終了が表示されたブラウザのタブを閉じ、フォーム作成のブラウザのタブをクリックします。

②集計結果の確認

生徒からの回答が集まると、フォーム作成画面の、「回答」のタブに回答数が表示されます。この場合、教師側のフォームでは、回答が1件あることが確認できます。「回答」のタブをクリックすると、回答を送信した生徒の回答内容を確認できます。回答のタブは、生徒には表示されません。

②集計結果の確認



集計結果は、「スプレッドシートの作成」ボタンをクリックし、「新しいスプレッドシートを作成」をクリックすることで、一覧表として書き出すことができます。

3 Googleフォームでの小テスト作成 生物基礎の小テストを作る

生物基礎の小テストを作る（テストの設定）



小テストを作成する場合は、画面右上の「設定」をクリックし、「全般」タブにある「ログインが必要」の中で、「回答を1回に制限する」の選択に✓を入れてください。

生物基礎の小テストを作る（テストの設定）



また、「テスト」のタブにある「テストにする」をクリックし、オンにします。成績の表示は、小テストですので、生徒が回答後すぐ答え合わせができるよう、「送信直後」をクリックして選択します。設定後、「保存」をクリックします。

生物基礎の小テストを作る（質問の設定）

左上の質問入力欄に質問を入力します。質問形式は、右の枠から選択できます。今回は、「ラジオボタン」を選択します。

生物基礎の小テストを作る（質問形式の種類）

〈記述式・リストから選択する形式の質問〉

記述式

単語や数字など、簡単な解答を記入できます。

段落

1段落以上の長い解答を記入できます。

ラジオボタン

選択肢から解答を1つだけ選択できます。選択肢に画像を挿入できます。

チェックボックス

選択肢から解答を複数選択できます。

プルダウン

選択肢から解答を1つだけ選択できます。画像を選択することができません。

ファイルのアップロード先

質問への解答として、ファイルをアップロードできます。

生物基礎の小テストを作る（質問形式の種類）

〈グリッドから選択する形式、日付・時刻形式の質問〉

均等目盛

数値の目盛で段階評価できます。

	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

選択式（グリッド）

1行につき1つの解答を選択できます。

	1期目	2期目	3期目
1行目	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2行目	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

チェックボックス（グリッド）

1行につき1つ以上の解答を選択できます。

日付

回答者はボックスに任意の日付を記入できます。年や時刻を含めるには、質問の右下にある三点リーダーをクリックして設定します。

時刻

時刻または経過時間を記入できます。

生物基礎の小テストを作る（模範解答の設定）

テストモードの場合、無回答にも考慮して必須チェックは外しておきます。また、左下に「解答集を作成（〇〇ポイント）」の表示が出るので、こちらをクリックし、模範解答と配点を設定することができます。

生物基礎の小テストを作る（模範解答の設定）

正しい解答を選択してください:

以下の3つのうち代謝でないものはどれか。 30 : 点数

①ヒトがする呼吸

②ヒトが食べたものを吸収する。

③植物が光合成をする。

正解に対するフィードバック

正解です！ヒトが食べたものを吸収するのは、代謝ではなく、消化・吸収の作用ですね。よく理解できています。

不正解に対するフィードバック

代謝とは、生物の体内、細胞内で生じる化学反応全般のことをいいます。ヒトがする呼吸も、植物が光合成をするのも、代謝となります。ヒトが食べたものを吸収するのは、代謝ではなく、消化・吸収の作用ですので、この問題の正解は②です。

完了

模範解答設定画面では、配点や正答、正解・不正解に対して表示させたいフィードバックの設定ができます。設定後は、完了をクリックします。



生物基礎の小テストを作る（模範解答の設定）

正しい解答を選択してください:

以下の3つのうち代謝でないものはどれか。 30 : 点数

①ヒトがする呼吸

②ヒトが食べたものを吸収する。

③植物が光合成をする。

回答に対するフィードバックを追加

フィードバックの追加

不正解 正解

正解です！ヒトが食べたものを吸収するのは、代謝ではなく、消化・吸収の作用ですね。よく理解できています。

キャンセル 保存

フィードバックを入力するには、「回答に対するフィードバックを追加」をクリックします。

「正解」、「不正解」のタブにそれぞれフィードバックを入力します。リンクURLやYouTube動画を選択することもできます。フィードバック設定後に、「保存」をクリックします。



生物基礎の小テストを作る（解答の検証）

生物基礎小テスト

このフォームを送信すると、メールアドレスが公開されます。自分のアカウントでない場合は、アカウントを管理してください。

1 代謝について 30ポイント

以下の3つのうち代謝でないものはどれか。

①ヒトがする呼吸

②ヒトが食べたものを吸収する。

③植物が光合成をする。

2 感覚性について 30ポイント

痛くなる時、それに起こる変化は次のうちどれでしょう。

①汗をかく。

②喉がかわく。

③脈をもちよぶ。

3 DNAについて 40ポイント

染色体の遺伝子は「」とタンパク質である。「」とよばれる物質も入っています。

回答を入力

※ 回答のコピーを自分宛に送信する

送信

小テストを作り終えた後、画面右上のプレビューボタンをクリックし、実際生徒にどのように表示されるかチェックし、質問に解答してみましょう。解答し終わったら、「送信」ボタンをクリックします。



生物基礎の小テストを作る（解答の検証）

生物基礎小テスト

回答を記録しました。

スコアを表示

生物基礎小テスト

このフォームの送信時に回答者のメールアドレスが公開されました。

1 代謝について 30ポイント

以下の3つのうち代謝でないものはどれか。 0/30

①ヒトがする呼吸

②ヒトが食べたものを吸収する。

③植物が光合成をする。

正解

②ヒトが食べたものを吸収する。

解答を送信すると、生徒は「回答を記録しました。」と表示されます。「スコアを表示」をクリックすると、点数とフィードバックが表示されます。



4 Classroomでの配信・評価

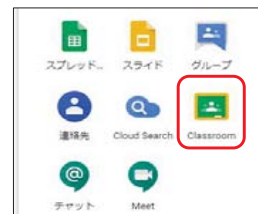
①フォームからClassroomへの画面移動

生物基礎小テスト

作成画面左上のフォームのアイコンをクリックし、フォームのホーム画面に戻ります。



ランチャーが表示されますので、クリックし、アプリ一覧を表示します。



Classroomを選択してクリックします。

①フォームからClassroomへの画面移動



Classroomのホーム画面から、配信したいクラスを選んでクリックします。

②小テストの準備と配信

①「授業」のタブをクリックします。



②「+作成」のボタンをクリックします。



③今回は、事前に用意した小テストのフォームを利用するので、「課題」を選んでクリックします。

②小テストの準備と配信

①小テストの「タイトル」と「課題の詳細」を入力します。

②小テストを追加するために「追加」ボタンをクリックします。

③「Google ドライブ」をクリックします。

× 課題

自 タイトル
生物基礎小テスト

≡ 課題の詳細 (省略可)
生物基礎の小テストを実施します。解答は1回のみです。

追加 + 作成

Google ドライブ

リンク

ファイル

YouTube

②小テストの準備と配信

今回は、「最近使用したアイテム」のタブから「生物基礎小テスト」を選んで「追加」ボタンをクリックします。
Googleドライブから作成したフォームをアップロードするために、あらかじめドライブ内にフォーム専用のフォルダを作成しておくとういでしょう。

Google ドライブを使用してファイルを挿入

最近使用したアイテム アップロード マイドライブ 共有ドライブ

今日

Google Forms...

Google Classr...

生物基礎小テ...

追加 キャンセル

②小テストの準備と配信

追加 + 作成

生物基礎小テスト
Google フォーム

Chromebooks のロックスモード

Classroom では課題の成績をインポートできます。成績のインポートでは、各フォームがユーザーあたり1つの解答に自動的に制限され、メールアドレスが収集され、解答はドメイン内のユーザーに限定されます。

成績のインポート

小テストのフォームが追加されます。このとき、「成績のインポート」がオンになりますので、このままにします。
この部分がオンになっていることで、フォームで自動採点された生徒の得点をClassroomの評価に反映することができます。

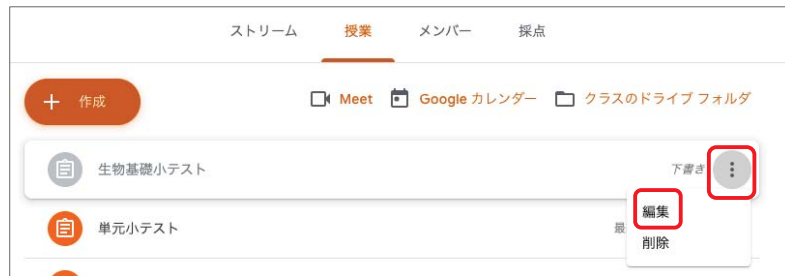
②小テストの準備と配信

課題を作成

- 課題を作成
- 予定を設定
- 下書きを保存
- 下書きを破棄

小テスト配信準備を整え、画面右上の「課題を作成」の▼を選択し、「下書きを保存」を選んで、下書きとして保存しておきます。

②小テストの準備と配信



小テストを実施するには、「授業」のタブから小テストの下書きの右にある三点リーダーをクリックし、出てきたメニューから「編集」をクリックします。再度、編集画面が表示されますので、画面右上の「課題を作成」ボタンをクリックし、小テストを配信します。

②小テストの終了方法



小テストのフォームを開きます。「回答」のタブに「回答を受け付中」のボタンがあります。小テストを終了する際は、このボタンをクリックし、スライドさせます。



「回答を受け付けていません」にボタンが切り変わり、回答を終了することができます。

③小テストの成績管理

①教師は、「授業」タブから小テスト課題を開きます。右に表示された「成績をインポート」ボタンをクリックします。



成績をインポート
「単元小テスト」から成績をインポートしてもよろしいですか？インポートすると、Classroom内の現在の成績が上書きされます。
キャンセル **インポート**

②インポートの確認が表示されるので、「インポート」をクリックします。

③小テストの成績管理

フォームの成績が教師側の課題一覧にインポートされます。画面左上の「すべての生徒」に☑を入れ、「返却」ボタンをクリックします。



③小テストの成績管理



すべての成績を Google スプレッドシ...

すべての成績を CSV 形式でダウンロード...

これらの成績を CSV 形式でダウンロード...

デモクラス		単元小テスト	生物基礎 1 時間目
CLASSROOM 生徒 >		100	100
クラス平均		100.0%	100.0
研	修五	ken.shuuga@centx	100.0%
		100	100

①生徒の成績をスプレッドシートで一覧表示することもできます。この場合、小テスト課題画面右上の歯車のマークをクリックし、「すべての成績をGoogleスプレッドシ...」を選んでクリックします。

②このように、別のタブで課題の一覧表のスプレッドシートが開きます。これをExcelに変換して保存することもできます。

③小テストの成績管理



≡ デモクラス

ストリーム 授業 メンバー **採点**

姓で並べ替え	期限なし 単元小テスト (100 点満点)	期限なし 生物基礎 1 時間目 (100 点満点)
クラス平均	100	100
研修五	100	100

実施した課題に対する生徒の成績一覧は、「採点」のタブから表示することができます。

オンラインでつながる教室空間「Classroom」でのフォームの活用



- ・ Googleフォームを利用した出席確認
- ・ Googleフォームを利用した単元テストの実施

より効果的なオンライン授業の実現