

イ 専門研修
 (7) 悉皆研修

講座番号	45
------	----

担当：教職教育課
 直通：0296-78-3212

令和5年度 新任校長研修講座（小学校）

- 1 目的
 学校経営上の諸問題について必要な研修を行い、校長としての識見を高め、経営力の向上を図る。
- 2 対象（条件等）
 市町村立小学校の新任校長（令和4年度途中昇任者を含む）。ただし、校種を問わず校長経験者を除く。
- 3 期日及び会場
 A班（水戸、鹿行、県西） 5月25日（木）
 B班（県北、県南） 5月31日（水）
 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：【A班】5月25日（木）【B班】5月31日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:45	講義・演習「校長の役割とリーダーシップ」 義務教育課長
	10:45	講義・演習「学校経営における人権教育」 総務課人権教育室長
	11:30	昼食
	12:30	講義・演習「校内における特別支援教育の推進」 センター職員
	13:30	講義・演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 センター職員
	14:30	演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 センター職員
	15:45	リフレクション

※ A班は、新校長中A班と合同開催とし、B班は、新校長中B班と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第44集 令和4年3月 茨城県教育委員会
- (2) 信頼される学校であるために 平成28年3月 茨城県教育委員会

令和5年度 新任校長研修講座（中学校）

1 目的

学校経営上の諸問題について必要な研修を行い、校長としての識見を高め、経営力の向上を図る。

2 対象（条件等）

市町村立中学校及び義務教育学校の新任校長（令和4年度途中昇任者を含む）。ただし、校種を問わず校長経験者を除く。

3 期日及び会場

A班（水戸、鹿行、県西） 5月25日（木）

B班（県北、県南） 5月31日（水）

茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：【A班】5月25日（木）【B班】5月31日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:45	講義・演習「校長の役割とリーダーシップ」 義務教育課長
	10:45	講義・演習「学校における人権教育」 総務課人権教育室長
	11:30	昼食
	12:30	講義・演習「校内における特別支援教育の推進」 センター職員
	13:30	講義・演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 センター職員
	14:30	演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 センター職員
	15:45	リフレクション

※ A班は、新校長小A班と合同開催とし、B班は、新校長小B班と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第44集 令和4年3月 茨城県教育委員会
- (2) 信頼される学校であるために 平成28年3月 茨城県教育委員会

令和5年度 新任校長研修講座（高・特）

1 目的

学校経営上の諸問題について必要な研修を行い、校長としての識見を高め、経営力の向上を図る。

2 対象（条件等）

県立高等学校、中等教育学校及び公立特別支援学校の新任校長（令和4年度途中昇任者を含む）。ただし、校種を問わず校長経験者を除く。

3 期日及び会場

6月7日（水） 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：講座前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	【高等学校部会】 講義「通級による指導と特別支援教育」
	【特別支援学校部会】 講義「特別支援学校のセンター的機能と校長としての在り方」

期日及び時間：6月7日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講話「新任校長に期待すること」（2分散会） 高校教育課長、特別支援教育課長
	10:20	講義・演習「校長の役割とリーダーシップ」（2分散会） センター職員
	11:20	講義・演習「学校経営における人権教育」 総務課人権教育室長
	12:10	昼食
	13:10	講義・演習「学校におけるコンプライアンスの確立」（2分散会） 高校教育課課長補佐、特別支援教育課課長補佐
	14:10	演習・研究協議「学校における危機管理」（3分散会） センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第44集 令和4年3月 茨城県教育委員会
- (2) 信頼される学校であるために 平成28年3月 茨城県教育委員会

令和5年度 新任教頭研修講座（小学校）

- 1 目的
学校経営上の諸問題について必要な研修を行い、教頭としての見識を高め、資質・能力の向上を図る。
- 2 対象（条件等）
市町村立小学校及び義務教育学校前期課程の新任教頭（令和4年度途中昇任者を含む）。ただし、校種を問わず教頭経験者を除く。
- 3 期日及び会場

第1日	A班（水戸、鹿行、県西）	6月6日（火）
	B班（県北、県南）	6月15日（木）
第2日	A班（水戸、鹿行、県西）	7月7日（金）
	B班（県北、県南）	7月12日（水）

茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

- 4 日程
期日：第1日の前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「特別支援教育における管理職の役割」

期日及び時間：【A班】6月6日（火）【B班】6月15日（木） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「教頭の役割」 義務教育課長
	10:50	講義・演習「人権教育の推進と管理職の役割」 総務課人権教育室指導主事
	11:35	昼食
	12:35	講義・演習「教職員のメンタルヘルス」 センター職員
	13:25	講義「学校の活性化に向けた学校組織マネジメント」 センター職員
	14:30	演習「学校の活性化に向けた学校組織マネジメント」（3分散会） センター職員
	15:50	リフレクション

期日及び時間：【A班】7月7日（金）【B班】7月12日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	9:30	イントロダクション
	9:40	説明「給与事務と教頭の役割」 総務課給与担当課長補佐
	10:25	講義・実践発表「地域とともにある学校づくりを目指して」 生涯学習課課長補佐、教頭
	11:35	講義・演習「教育の情報化の現状と学校の情報セキュリティにおける管理職の役割」 情報教育課長
	12:20	昼食
	13:20	講義「学校の危機管理」 義務教育課人事担当管理主事
	14:20	演習「学校の危機管理」（3分散会） センター職員 3人
	15:50	リフレクション

※ A班、B班とも、新教頭中と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- | | | |
|-----------------------|---------|----------|
| (1) 人権教育指導資料第44集 | 令和4年3月 | 茨城県教育委員会 |
| (2) 信頼される学校であるために | 平成28年3月 | 茨城県教育委員会 |
| (3) 所属校の危機管理マニュアル | | |
| (4) 学校における原子力災害対応の手引き | 平成31年1月 | 茨城県教育委員会 |

令和5年度 新任教頭研修講座（中学校）

1 目的

学校経営上の諸問題について必要な研修を行い、教頭としての見識を高め、資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

公立中学校、市町村立義務教育学校後期課程及び県立中等教育学校前期課程の新任教頭（令和4年度途中昇任者を含む）。ただし、校種を問わず教頭経験者を除く。

3 期日及び会場

第1日 A班（水戸、鹿行、県西） 6月6日（火）

B班（県北、県南、県立） 6月15日（木）

第2日 A班（水戸、鹿行、県西） 7月7日（金）

B班（県北、県南、県立） 7月12日（水）

茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：第1日の前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「特別支援教育における管理職の役割」

期日及び時間：【A班】6月6日（火）【B班】6月15日（木） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「教頭の役割」 義務教育課長
	10:50	講義・演習「人権教育の推進と管理職の役割」 総務課人権教育室指導主事
	11:35	昼食
	12:35	講義・演習「教職員のメンタルヘルス」 センター職員
	13:25	講義「学校の活性化に向けた学校組織マネジメント」 センター職員
	14:30	演習「学校の活性化に向けた学校組織マネジメント」 センター職員
	15:50	リフレクション

期日及び時間：【A班】7月7日（金）【B班】7月12日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	9:30	イントロダクション
	9:40	説明「給与事務と教頭の役割」 総務課給与担当課長補佐
	10:25	講義・実践発表「地域とともにある学校づくりを目指して」 生涯学習課課長補佐、教頭
	11:35	講義・演習「教育の情報化の現状と学校の情報セキュリティにおける管理職の役割」 情報教育課長
	12:20	昼食
	13:20	講義「学校の危機管理」 義務教育課人事担当管理主事
	14:20	演習「学校の危機管理」 センター職員
	15:50	リフレクション

※ A班、B班とも、新教頭小と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- | | | |
|-----------------------|---------|----------|
| (1) 人権教育指導資料第44集 | 令和4年3月 | 茨城県教育委員会 |
| (2) 信頼される学校であるために | 平成28年3月 | 茨城県教育委員会 |
| (3) 所属校の危機管理マニュアル | | |
| (4) 学校における原子力災害対応の手引き | 平成31年1月 | 茨城県教育委員会 |

令和5年度 新任教頭研修講座（高・特）

- 1 目的
学校経営上の諸問題について必要な研修を行い、教頭としての識見を高め、資質・能力の向上を図る。
- 2 対象（条件等）
県立高等学校、中等教育学校後期課程及び公立特別支援学校の新任教頭（令和4年度途中昇任者を含む）、県立中高一貫教育校の新任副校長。ただし、校種を問わず教頭経験者を除く。
- 3 期日及び会場
第1日 5月17日（水） 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）
第2日 7月5日（水） 同上

4 日程

期日：第1日の前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「特別支援教育における管理職の役割」 センター職員

期日及び時間：5月17日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講話「新任教頭に期待すること」（2分散会） 高校教育課長、特別支援教育課長
	10:20	講義・演習「教頭の役割」 センター職員
	11:20	講義・演習「教職員の服務管理と教頭の実務」 高校教育課人事担当課長補佐
	12:30	昼食
	13:30	講義・演習「いじめ重大事態への対応と管理職の役割」 高校教育課生徒支援・いじめ対策推進担当課長補佐
	14:30	演習「教員評価」（2分散会） センター職員
	15:50	リフレクション

期日：第2日の前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「地域とともにある学校づくりをめざして」 生涯学習課課長補佐

期日及び時間：7月5日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「人権教育の推進と管理職の役割」 総務課人権教育室指導主事
	10:40	講義・演習「教育の情報化の現状と学校の情報セキュリティにおける管理職の役割」 情報教育課長
	11:40	実践発表・研究協議「地域とともにある学校づくりをめざして」（2分散会） 教頭
	12:20	昼食
	13:20	講義「学校の危機管理」（2分散会） センター職員
	14:20	演習「学校の危機管理」（3分散会） センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

(1) 第1日

- ・信頼される学校であるために 平成28年3月 茨城県教育委員会
- ・人材育成・学校活性化支援システムの構築に向けて～教員評価の手引き（改訂版）～
令和3年5月 茨城県教育委員会

※ 教育情報ネットワークの「文書共有」→「08_高校教育課」→「人事担当」→「教員評価」よりダウンロードして持参する。

(2) 第2日

- ・人権教育指導資料第44集 令和4年3月 茨城県教育委員会
- ・自校の危機管理マニュアル
- ・学校における原子力災害対応の手引き 平成31年1月 茨城県教育委員会

令和5年度 新任主幹教諭研修講座

1 目的

主幹教諭の職務に必要な研修を行い、主幹教諭としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

国公立小・中学校、県立高等学校及び国公立特別支援学校の新任主幹教諭。ただし、校種を問わず、主幹教諭経験者を除く。新任教務主任研修講座（小・中・高・特）を受講していない者は、新任教務主任研修講座（小・中・高・特）も受講対象となる。

3 期日及び会場

7月14日（金） 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：7月14日（金） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:45	講話「新任主幹教諭に期待すること」 教育研修センター所長
	10:30	講義・演習「主幹教諭に求められる役割と学校におけるマネジメント」 センター職員
	11:30	昼食
	12:30	講義・演習「主幹教諭におけるコーチング」 センター職員
	14:20	研究協議「主幹教諭に求められる役割と学校におけるマネジメント」 センター職員
	15:40	リフレクション

※ 講義・演習「主幹教諭におけるコーチング」は、新任指導教諭研修講座と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

各学校のグランドデザイン 1部

令和5年度 新任指導教諭研修講座

1 目的

各学校の教育指導の改善及び充実のための実践的指導力について必要な研修を行い、指導教諭としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

国公立小・中学校、県立高等学校及び国公立特別支援学校の新任指導教諭。ただし、校種を問わず指導教諭経験者を除く。

3 期日及び会場

7月14日（金） 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：7月14日（金） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:45	講義・演習「指導教諭の役割」 センター職員
	10:30	実践発表・研究協議「指導教諭としての実践」 センター職員、教諭
	11:30	昼食
	12:30	講義・演習「指導教諭におけるコーチング」 センター職員
	14:20	研究協議「校内研修の工夫改善」 センター職員
	15:45	リフレクション

※ 講義・演習「指導教諭におけるコーチング」は、新任主幹教諭研修講座と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

各校のグラウンドデザイン 1部