

b 実施要項

講座番号	77
------	----

担当：教職教育課

直通：0296-78-3212

令和5年度 学校組織マネジメント（基礎）研修講座

1 目的

学校組織マネジメントの基本的事項に関する研修を行い、各学校におけるマネジメントの推進者の育成を図る。

2 対象（条件等）

国公立小・中学校、県立高等学校及び国公立特別支援学校の教頭、主幹教諭、指導教諭、教務主任、部主事、事務職員等。

3 定員

120人

4 期日及び会場

8月9日（水） オンライン研修（所属校等、研修に専念できる場所）

5 日程

期日及び時間：8月9日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	10:00	講義・演習「学校組織マネジメント(1)ー組織マネジメントとはー」 大学教授
	10:50	講義・演習「学校組織マネジメント(2)ー組織経営面のマネジメントー」 大学教授
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習（午前に同じ）
	14:20	講義・演習「学校組織マネジメント(3)ー業務遂行面のマネジメントー」 大学教授
	15:45	リフレクション

※ 全日程、オンライン研修とする。

6 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

7 携行品

学校要覧やグラントデザイン等、自校の学校教育目標や教育の重点が確認できるもの。

令和5年度 学校組織マネジメント（発展）研修講座

1 目的

学校組織マネジメントの戦略・ビジョンに関する研修を行い、各学校におけるマネジメントの推進者の育成を図る。

2 対象（条件等）

国公立小・中学校、県立高等学校及び国公立特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教務主任、部主事、事務職員等。ただし、令和4年度までに本講座を受講した者を除く。

3 定員

50人

4 期日及び会場

8月7日（月） 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

5 日程

期日及び時間：8月7日（月） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	10:00	講義・演習「学校組織マネジメント(1)ー組織マネジメント概論ー」 大学教授
	10:50	講義・演習「学校組織マネジメント(2)ー学校の戦略マップづくりー」 大学教授
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習（午前に同じ）
	14:20	講義・演習「学校組織マネジメント(3)ー戦略の共有と振り返りー」 大学教授
	15:45	リフレクション

6 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

7 携行品

- (1) 学校要覧やグランドデザイン等、自校の学校教育目標や教育の重点が確認できるもの。
- (2) 自校に対して組織的な学校経営を行うことを想定し、SWOT分析を行った上で、どこに突破口（機会や強み）や問題（脅威や弱み）があるのかを整理し、今後の自校に必要なことを考察しておく。

令和5年度 帰国・外国人児童生徒に対する日本語指導研修講座

1 目的

日本語指導の今日的課題を明確にし、日本語指導の授業の工夫・改善に係る理論と実践の研修を深め、指導力の向上を図る。

2 対象（条件等）

国公立小・中学校及び県立高等学校の主幹教諭、指導教諭、教諭及び講師。ただし、非常勤講師を除く。

3 定員

100人

4 期日及び会場

8月17日（木） 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

5 日程

期日及び時間：8月17日（木） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「帰国・外国人児童生徒への日本語指導—ことばの力を知り、育てる教育へ—」 大学教授
	11:20	実践発表・研究協議「帰国・外国人児童生徒に対する日本語指導の実際」 センター職員、教諭
	12:20	昼食
	13:20	【初めて受講する方】 ワークショップA「アセスメントの実践と評価」 大学教授、大学院生
		【令和4年度に続き受講する方】 ワークショップB「アセスメントの評価と指導計画」 大学教授、大学院生
	15:50	リフレクション

6 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

7 携行品

各学校で使用している日本語指導の教材・教具

令和5年度 道徳教育研修講座

- 1 目的
道徳教育の今日的課題を明確にし、道徳の授業の工夫・改善に係る理論と実践の研修を深め、指導力の向上を図る。
- 2 対象（条件等）
国公立小・中学校、県立高等学校及び国公立特別支援学校の校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭及び講師。ただし、非常勤講師を除く。
- 3 定員
200人
- 4 期日及び会場
7月25日（火） オンライン研修（所属校等、研修に専念できる場所）
- 5 日程
期日及び時間：7月25日（火） 13時～16時（受付開始12時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	13:00	イントロダクション
	13:05	実践発表・協議「道徳科の授業の実際」 センター職員、教諭
	14:20	講義・演習「よりよく生きるための基礎となる道徳性を養う道徳科の授業構想」 文部科学省関係講師
	15:50	リフレクション

※ 全日程、オンライン研修とする。

- 6 研修講座資料等
研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和5年度 特別活動研修講座

1 目的

特別活動の果たすべき役割とこれからの課題を明確にし、特別活動における指導力の向上と教育活動の充実を図る。

2 対象（条件等）

国公立小・中学校、県立高等学校及び国公立特別支援学校の校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭及び講師。ただし、非常勤講師を除く。

3 定員

80人

4 期日及び会場

8月21日（月） オンライン研修（所属校等、研修に専念できる場所）

5 日程

期日及び時間：8月21日（月） 13時～16時（受付開始12時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	13:00	イントロダクション
	13:10	講義・演習「一人一人が育ち、集団が育つ特別活動」 文部科学省関係講師
	14:50	実践発表「特別活動の指導の実際」 学級（ホームルーム）活動（1） センター職員、教諭 学級（ホームルーム）活動（2）、（3） センター職員、教諭
	15:30	実践発表「特別活動の指導の実際」（校種別選択） 【児童会活動】 センター職員、教諭 【生徒会活動】 センター職員、教諭
	15:50	リフレクション

※ 全日程、オンライン研修とする。

6 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

7 携行品

- (1) 担当校種の学習指導要領解説 特別活動編 文部科学省
- (2) 担当校種の以下の資料（教員向けパンフレット）
 - ・みんなで、よりよい学級・学校生活をつくる特別活動（小学校編）
 - ・学級・学校文化を創る特別活動（中学校編）
 - ・学校文化を創る特別活動（高校編）

※ 教員向けパンフレットは、国立教育政策研究所のWeb ページからダウンロードできる。

令和5年度 高等学校等マネジメント研修講座

1 目的

学校教育に関する組織マネジメント及び人材育成に関する研修を行い、学校における諸問題への対応に資するとともに、社会の変化に対応した新しい時代の学校運営に必要な資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

県立中学校、高等学校及び中等教育学校の高等学校籍の教諭で受講を希望する者、又は校長が推薦する者。校務分掌等における役職経験の有無にかかわらず、今後の学校運営等に変革の意欲のある者、及び研修を通して、より広い視野に立った教員としての資質向上の意欲に富み、学校運営において指導的な役割を担うことができる者。ただし、原則として、35歳以上45歳以下（令和6年3月31日現在）の者で、全日程の受講が可能な者。前年度までに本講座を受講した者を除く。

3 定員

20人

4 期日及び会場

区分	期日	会場
第1日	6月27日（火）	茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）
第2日	6月28日（水）	
第3日	7月11日（火）	
第4日	9月5日（火）	
第5日	10月5日（木）	
第6日	11月8日（水）	
第7日	12月5日（火）	

5 日程

期日及び時間：6月27日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	開講式、イントロダクション 学校教育部長、センター職員
	9:45	講話「これからのスクールリーダーに期待すること」 高校教育課長
	10:30	講話「生徒を主語にした学校をつくる」 学識経験者
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「『学校は未来』の実現へ向けて」 学識経験者
	14:40	講義・演習「マネジメントとミドルリーダーの役割」 センター職員
	15:30	リフレクション

期日及び時間：6月28日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	9:30	イントロダクション
	9:40	講話「本県の教育課題とスクールミッション」 高校教育課高校教育改革推進室長
	10:30	講義・演習「教育の未来と新しい学校の在り方」 県立学校協力者
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「学校ビジョンの構築」 大学教授
	15:30	リフレクション

期日及び時間：7月11日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第3日	9:30	イントロダクション
	9:50	講義・演習「県立高等学校とは」 高校教育課人事担当管理主事
	11:00	講義・演習「教育公務員の身分」 高校教育課人事担当管理主事
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「教員のサービスの在り方」 高校教育課人事担当管理主事
	13:50	講義・演習「勤務時間の関連規定」 高校教育課人事担当管理主事
	14:40	演習「事例研究」（5分散会） 1. 事例に学ぶ、問題の焦点化と関連法規 2. 個別研究の進め方 高校教育課人事担当管理主事
	15:40	リフレクション

期日及び時間：9月5日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第4日	9:30	イントロダクション
	9:40	演習・協議「個別テーマ研究の中間検討会」（5分散会） 高校教育課人事担当管理主事
	12:00	昼食
	13:00	演習・協議（5分散会） 「共通テーマ研究の中間検討会」 「発表準備」 高校教育課人事担当管理主事
	15:30	リフレクション

期日及び時間：10月5日（木） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第5日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「新しい学びの推進」 大学教授
	12:00	昼食
	13:00	演習・研究協議「課題発見と改善の方策」 高校教育課主任指導主事
	15:45	リフレクション

期日及び時間：11月8日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第6日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「共通テーマ『休日・休暇』を振り返る」 高校教育課人事担当管理主事
	10:30	研究発表「個別テーマ研究の研究発表」（4分散会） 高校教育課人事担当管理主事
	12:00	昼食
	13:00	研究協議「個別テーマ研究の研究協議」（4分散会） 高校教育課人事担当管理主事
	15:30	リフレクション

期日及び時間：12月5日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第7日	9:30	イントロダクション
	9:40	研究発表「『私』を主語にして考えた学校の未来」 センター職員（学校経営支援グループ）
	12:00	昼食
	13:00	研究発表（午前に同じ）
	15:40	閉講式「研修成果の活用について」 教育研修センター所長

6 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。