

イ 専門研修  
(7) 悉皆研修

悉皆研修	43
------	----

担当：教職教育課  
直通：0296-78-3212

令和7年度 新任校長研修講座（小学校）

1 目的  
学校経営上の諸問題についての必要な研修を通し、校長としての識見を高め、経営力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	市町村立小学校・義務教育学校
職	新任校長（令和6年度途中昇任者を含む）
対象外	校種を問わず校長経験者

3 期日及び会場

【宿泊研修（1泊2日）】5月21日（水）、5月22日（木）  
教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：5月21日（水） 9時30分～17時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義「校長の役割とリーダーシップ」 義務教育課長
	10:50	講義「人権教育の視点に立った学校づくり」 総務課人権教育室長
	11:45	所長講話「管理からマネジメントへ（仮）」 教育研修センター所長
	12:15	昼食
	13:15	講義「経営者としての役割とマネジメント」 民間企業経営者（株）アプリシエイト社長 和田 幸哉
	14:25	演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 センター職員
	16:50	諸連絡

期日及び時間：5月22日（木） 8時35分～16時（受付開始8時20分）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	8:35	演習「校内における特別支援教育の推進」 センター職員
	9:45	講義「コミュニティスクールを活用した学校づくりを目指して」 義務教育課主任指導主事
	10:35	実践発表・演習「コミュニティスクールを活用した学校づくりの実際」 小学校校長 センター職員
	11:45	演習「こどもに伴走できる職場を目指して」 センター職員
	12:20	昼食
	13:20	演習「学校組織活性化のための学校組織マネジメント」 センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 所属校の危機管理マニュアル
- (3) 就寝用着替え、洗面用具等
- (4) 宿泊に伴う経費（別途連絡する）

令和7年度 新任校長研修講座（中学校）

- 1 目的  
学校経営上の諸問題についての必要な研修を通し、校長としての識見を高め、経営力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	市町村立中学校・義務教育学校
職	新任校長（令和6年度途中昇任者を含む）
対象外	校種を問わず校長経験者

3 期日及び会場

【宿泊研修（1泊2日）】5月29日（木）、5月30日（金）  
教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：5月29日（木） 9時30分～17時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義「校長の役割とリーダーシップ」 義務教育課長
	10:50	講義「人権教育の視点に立った学校づくり」 総務課人権教育室長
	11:45	所長講話「管理からマネジメントへ（仮）」 教育研修センター所長
	12:15	昼食
	13:15	講義「経営者としての役割とマネジメント」 民間企業経営者（株）アプリシエイト社長 和田 幸哉
	14:25	演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 センター職員
	16:50	諸連絡

期日及び時間：5月30日（金） 8時35分～16時（受付開始8時20分）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	8:35	演習「校内における特別支援教育の推進」 センター職員
	9:45	講義「コミュニティスクールを活用した学校づくりを目指して」 義務教育課主任指導主事
	10:35	実践発表・演習「コミュニティスクールを活用した学校づくりの実際」 中学校校長 センター職員
	11:45	演習「こどもに伴走できる職場を目指して」 センター職員
	12:20	昼食
	13:20	演習「学校組織活性化のための学校組織マネジメント」 センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 所属校の危機管理マニュアル
- (3) 就寝用着替え、洗面用具等
- (4) 宿泊に伴う経費（別途連絡する）

令和7年度 新任校長研修講座（高・特）

1 目的

学校経営上の諸問題についての必要な研修を通し、校長としての識見を高め、経営力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	県立高等学校、県立中等教育学校、公立特別支援学校
職	新任校長（令和6年度途中昇任者を含む）
対象外	校種を問わず校長経験者

3 期日及び会場

【宿泊研修（1泊2日）】6月12日（木）、6月13日（金）

教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：6月12日（木） 9時30分～17時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	所長講話「これからの時代の管理職へ（仮）」 教育研修センター所長
	10:20	講義「人権教育の視点に立った学校づくり」 総務課人権教育室長
	11:20	【高等学校】 講義・演習「高等学校における特別支援教育推進と校長の役割」 センター職員
		【特別支援学校】 講義・演習「特別支援学校のセンター的機能と校長の役割」 センター職員
	12:10	昼食
	13:10	講義・演習「校長の役割とリーダーシップ」 センター職員
	14:40	演習・研究協議「学校における危機管理」 センター職員
	16:00	講義「新任校長に期待すること」 高校教育課長、特別支援教育課長
	16:50	諸連絡

期日及び時間：6月13日（金） 8時45分～16時（受付開始8時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	8:45	実践発表「地域とともにある学校づくりを目指して」 コミュニティスクール実践校校長（高等学校、特別支援学校）
	10:00	講義・演習「学校経営における課題と対応」 高校教育課人事担当課長補佐、特別支援教育課人事・計画担当課長補佐
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「校長としての学校マネジメント（校内組織・人事・教員評価等）」 高等学校校長、特別支援学校校長
	15:30	リフレクション
	15:50	諸連絡

## 5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 就寝用着替え、洗面用具等
- (3) 宿泊に伴う経費（別途連絡する）

令和7年度 新任教頭研修講座（小学校）

1 目的  
学校経営上の諸問題についての必要な研修を通し、教頭としての識見を高め、資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	市町村立小学校、市町村立義務教育学校前期課程
職	新任教頭（令和6年度途中昇任者を含む）
対象外	校種を問わず教頭経験者

3 期日及び会場

【宿泊研修（1泊2日）】6月17日（火）、6月18日（水）  
教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：第1日の前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「給与事務と教頭の役割」 総務課給与担当課長補佐

期日及び時間：6月17日（火） 9時30分～17時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義「教頭の役割と学校運営」 義務教育課長
	10:50	講義「人権教育の推進と教頭の役割」 総務課人権教育室指導主事
	11:45	所長講話「これからの時代の管理職へ（仮）」 教育研修センター所長
	12:15	昼食
	13:15	講義・実践発表「教員評価における教頭の役割」 教育改革課人事制度改革担当課長補佐、教頭
	14:30	講義・演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 義務教育課人事担当管理主事
	16:50	諸連絡

期日及び時間：6月18日（水） 8時45分～16時（受付開始8時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	8:45	演習「教育の情報化の現状と学校の情報セキュリティにおける管理職の役割」 センター職員
	9:40	演習「特別支援教育における管理職の役割」 センター職員
	10:35	講義・実践発表「地域とともにある学校づくりを目指して」 生涯学習課課長補佐、教頭
	11:35	昼食
	12:35	演習「教職員のメンタルヘルスケアと管理職の役割」 センター職員
	13:20	演習「組織活性化のための学校組織マネジメント」 センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 人材育成・学校活性化支援システムの構築に向けて ～教員評価の手引き（改訂版）～  
令和5年4月茨城県教育委員会
- (3) 所属校の危機管理マニュアル
- (4) 学校における原子力災害対応の手引き 平成31年1月 茨城県教育委員会
- (5) 就寝用着替え、洗面用具等
- (6) 宿泊に伴う経費（別途連絡する）



令和7年度 新任教頭研修講座（中学校）

1 目的  
学校経営上の諸問題についての必要な研修を通し、教頭としての識見を高め、資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	公立中学校、市町村立義務教育学校後期課程、県立中等教育学校前期課程
職	新任教頭（令和6年度途中昇任者を含む）
対象外	校種を問わず教頭経験者

3 期日及び会場

【宿泊研修（1泊2日）】6月3日（火）、6月4日（水）  
教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：第1日の前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「給与事務と教頭の役割」 総務課給与担当課長補佐

期日及び時間：6月3日（火） 9時30分～17時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義「教頭の役割と学校運営」 義務教育課長
	10:50	講義「人権教育の推進と教頭の役割」 総務課人権教育室指導主事
	11:45	所長講話「これからの時代の管理職へ（仮）」 教育研修センター所長
	12:15	昼食
	13:15	講義・実践発表「教員評価における教頭の役割」 教育改革課人事制度改革担当課長補佐、教頭
	14:30	講義・演習「学校におけるコンプライアンスの確立と危機管理」 義務教育課人事担当管理主事
	16:50	諸連絡

期日及び時間：6月4日（水） 8時45分～16時（受付開始8時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	8:45	演習「教育の情報化の現状と学校の情報セキュリティにおける管理職の役割」 センター職員
	9:40	演習「特別支援教育における管理職の役割」 センター職員
	10:35	講義・実践発表「地域とともにある学校づくりを目指して」 生涯学習課課長補佐、教頭
	11:35	昼食
	12:35	演習「教職員のメンタルヘルスケアと管理職の役割」 センター職員
	13:20	演習「組織活性化のための学校組織マネジメント」 センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 人材育成・学校活性化支援システムの構築に向けて ～教員評価の手引き（改訂版）～  
令和5年4月茨城県教育委員会
- (3) 所属校の危機管理マニュアル
- (4) 学校における原子力災害対応の手引き 平成31年1月 茨城県教育委員会
- (5) 就寝用着替え、洗面用具等
- (6) 宿泊に伴う経費（別途連絡する）

令和7年度 新任教頭研修講座（高・特）

1 目的

学校経営上の諸問題についての必要な研修を通し、教頭としての識見を高め、資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	県立高等学校、県立中等教育学校後期課程、国公立特別支援学校
職	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新任教頭（令和6年度途中昇任者を含む）</li> <li>・新任副校長（県立併設型中高一貫校、県立中等教育学校、県立高等学校で公募により選考された者）</li> <li>・新任副校長（国立特別支援学校）</li> </ul>
対象外	校種を問わず教頭経験者

3 期日及び会場

【宿泊研修（1泊2日）】4月24日（木）、4月25日（金）

教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：4月24日（木） 9時30分～17時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	演習「教頭の役割」 センター職員
	10:40	講義・演習「教職員の服務管理と教頭の実務」 高校教育課人事担当課長補佐
	12:30	昼食
	13:30	講義・演習「いじめ重大事態への対応と管理職の役割」 高校教育課生徒支援・いじめ対策推進担当課長補佐
	14:40	演習「教員評価」 センター職員
	16:30	講義「新任教頭に期待すること」 高校教育課長、特別支援教育課長
	16:50	諸連絡

期日及び時間：4月25日（金） 8時45分～16時（受付開始8時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	8:45	イントロダクション
	9:00	所長講話「これからの時代の管理職へ（仮）」 教育研修センター所長
	9:40	講義「人権教育の推進と教頭の役割」 総務課人権教育室指導主事
	10:40	講義・演習「特別支援教育の充実と教頭の役割」 センター特別支援教育課長 センター職員
	11:40	実践発表・研究協議「地域とともにある学校づくりを目指して」 教頭
	12:20	昼食
	13:20	講義・演習「学校の危機管理」 センター職員
	14:20	研究協議「学校の危機管理」 センター職員
	15:50	リフレクション

## 5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

(1) 人材育成・学校活性化支援システムの構築に向けて～教員評価の手引き（改訂版）～

令和5年4月 茨城県教育委員会

※ 教育情報ネットワークの「文書共有 → 06\_教育改革課 → 教員評価」よりダウンロードする。

(2) 人権教育指導資料第46集

令和6年3月 茨城県教育委員会

(3) 所属校の危機管理マニュアル

(4) 学校における原子力災害対応の手引き 平成31年1月 茨城県教育委員会

(5) 就寝用着替え、洗面用具等

(6) 宿泊に伴う経費（別途連絡する）

令和7年度 新任主幹教諭研修講座

1 目的

主幹教諭の職務に必要な研修を通して、主幹教諭としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小・中学校、県立高等学校、国公立特別支援学校
職	新任主幹教諭
対象外	校種を問わず主幹教諭経験者
備考	新任教務主任研修講座を未受講の者は、該当校種の新任教務主任研修講座も受講対象となる。

3 期日及び会場

7月8日（火） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：7月8日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「主幹教諭に求められる役割」 教育改革課人材育成担当職員
	10:50	講義・演習「主幹教諭としての人材育成」 センター職員
	12:00	昼食
	13:00	実践発表・研究協議「主幹教諭としての実践」 主幹教諭（小学校、中学校）、センター職員
	14:10	研究協議「主幹教諭の学校におけるマネジメント」 センター職員
	15:45	リフレクション

※ 講義・演習「主幹教諭としての人材育成」は、新任指導教諭研修講座と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 各校のグランドデザイン 1部
- (2) 年間行事計画 1部

令和7年度 新任指導教諭研修講座

1 目的

各学校の教育指導の改善及び充実のための実践的指導力についての必要な研修を通し、指導教諭としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小・中学校、県立高等学校、国公立特別支援学校
職	新任指導教諭
対象外	校種を問わず指導教諭経験者

3 期日及び会場

7月8日（火） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：7月8日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「指導教諭に求められる役割」 教育改革課人材育成担当職員
	10:50	講義・演習「指導教諭としての人材育成」 センター職員
	12:00	昼食
	13:00	実践発表・研究協議「指導教諭としての実践」 指導教諭、センター職員
	14:10	研究協議「地域教員の指導力向上を図る研修の工夫改善」 センター職員
	15:45	リフレクション

※ 講義・演習「指導教諭としての人材育成」は、新任主幹教諭研修講座と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 各校のグランドデザイン 1部
- (2) 各校の校内研修計画 1部
- (3) 他校の研修等における指導助言、参加協力、指導普及等に係る資料があれば持参

令和7年度 新任教務主任研修講座（小学校）

1 目的  
教務主任の職務に必要な研修を行い、教務主任としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小学校、市町村立義務教育学校前期課程
職	新任教務主任、新任主幹教諭（本講座を未受講の者）
対象外	校種を問わず教務主任経験者

3 期日及び会場

4月30日（水） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

区分	研修内容・講師等
事前視聴	「教務主任のための『事務作業と事務遂行のためのポイント』」 教育改革課

期日及び時間：4月30日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「これからの教務主任に求められる役割」 センター職員
	10:50	講義・演習「教育課程の編成とカリキュラム・マネジメント」 茨城大学教授
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「人権教育の充実を目指した教育計画のポイント」 総務課人権教育室指導主事
	14:10	実践発表・研究協議「円滑な学校運営に向けた教務主任としての取組」 教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

※ 新任教務主任研修講座（中学校）と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 自校の人権教育全体計画及び推進計画

令和7年度 新任教務主任研修講座（中学校）

1 目的

教務主任の職務に必要な研修を行い、教務主任としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立中学校、市町村立義務教育学校後期課程、県立中等教育学校前期課程
職	新任教務主任、新任主幹教諭（本講座を未受講の者）
対象外	校種を問わず教務主任経験者

3 期日及び会場

4月30日（水） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

区分	研修内容・講師等
事前視聴	「教務主任のための『事務作業と事務遂行のためのポイント』」 教育改革課

期日及び時間：4月30日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「これからの教務主任に求められる役割」 センター職員
	10:50	講義・演習「教育課程の編成とカリキュラム・マネジメント」 茨城大学教授
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「人権教育の充実を目指した教育計画のポイント」 総務課人権教育室指導主事
	14:10	実践発表・研究協議「円滑な学校運営に向けた教務主任としての取組」 教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

※ 新任教務主任研修講座（小学校）と合同開催とする。

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 自校の人権教育全体計画及び推進計画



令和7年度 新任教務主任研修講座（高・特）

1 目的

教務主任の職務に必要な研修を行い、教務主任としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	県立高等学校、県立中等教育学校後期課程、国公立特別支援学校
職	新任教務主任、新任主幹教諭（本講座を未受講の者）
対象外	校種を問わず教務主任経験者

3 期日及び会場

5月16日（金） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：5月16日（金） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	【高等学校】 講義・演習「これからの教務主任に求められる役割」 センター職員
		【特別支援学校】 講義・演習「これからの教務主任に求められる役割」 センター職員
	10:50	【高等学校】 講義・演習「教育課程の編成とカリキュラム・マネジメント」 国立大学法人茨城大学教授
		【特別支援学校】 講義・演習「教育課程の編成とカリキュラム・マネジメント」 国立大学法人茨城大学教授
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「人権教育の充実を目指した教育計画のポイント」 総務課人権教育室指導主事
	14:10	【高等学校】 実践発表・研究協議「円滑な学校運営に向けた教務主任としての取組」 高等学校教諭、センター職員
		【特別支援学校】 実践発表・研究協議「円滑な学校運営に向けた教務主任としての取組」 特別支援学校教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 人権教育指導資料第46集 令和6年3月 茨城県教育委員会
- (2) 自校の人権教育全体計画及び推進計画

令和7年度 新任学年主任研修講座（小学校）

1 目的

学年主任の職務に必要な研修を行い、学年主任としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小学校
職	2学級以上で編成された学年の新任学年主任
条件	・校種を問わず本講座を未受講の者 ・2年目の学年主任で1年目に本講座を未受講の者
備考	対象者が3人以上で校務に支障がある場合は、担当課と相談する。

3 期日及び会場

6月10日（火） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：講座前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「学年主任の役割」

期日及び時間：6月10日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「学年主任として求められるマネジメントの在り方」 センター職員
	11:20	実践発表「学年のマネジメントの実際」 教諭、センター職員
	12:20	昼食
	13:20	研究協議「学年のマネジメント上の課題解決を目指して」 センター職員
	15:45	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 学校のグランドデザイン 1部
- (2) 学年経営案 1部
- (3) 年間行事予定表 1部

令和7年度 新任学年主任研修講座（中学校）

1 目的

学年主任の職務に必要な研修を行い、学年主任としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立中学校
職	2学級以上で編成された学年の新任学年主任
条件	・校種を問わず本講座を未受講の者 ・2年目の学年主任で1年目に本講座を未受講の者

3 期日及び会場

5月22日（木） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：講座前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「学年主任の役割」

期日及び時間：5月22日（木） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「学年主任として求められるマネジメントの在り方」 センター職員
	11:20	実践発表「学年のマネジメントの実際」 教諭、センター職員
	12:20	昼食
	13:20	研究協議「学年のマネジメント上の課題解決を目指して」 センター職員
	15:45	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 学校のグランドデザイン 1部
- (2) 学年経営案 1部
- (3) 年間行事予定表 1部

令和7年度 新任学年主任研修講座（高等学校）

1 目的

学年主任の職務に必要な研修を行い、学年主任としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	県立高等学校
職	新任学年主任
条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校種を問わず本講座を未受講の者</li> <li>・2年目の学年主任で1年目に本講座を未受講の者</li> </ul>

3 期日及び会場

5月13日（火） 茨城県教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：5月13日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義「学年主任として求められるマネジメントの在り方」 センター職員
	10:50	講義・演習「学年のマネジメントにおける生徒支援」 高校教育課生徒支援・いじめ対策推進課長補佐
	12:00	昼食
	13:00	実践発表「学年のマネジメントの実際」 教諭、センター職員
	14:10	研究協議「学年のマネジメント上の課題解決を目指して」 教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和7年度 新任生徒指導主事研修講座

1 目的

生徒指導主事の職務に必要な研修を行い、生徒指導主事としての資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小・中学校、県立高等学校、国公立特別支援学校、私立小・中・高等学校
職	新任生徒指導主事
条件	校種を問わず本講座を未受講の者（私立は希望者のみ）

3 期日及び会場

A班（中）：6月5日（木） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）  
 B班（小・高・特）：6月13日（金） 同上

4 日程

期日：講座前日まで

区分	研修内容・講師等
事前学習	「生徒指導提要」（文部科学省、令和4年12月）の「第1章 生徒指導の基礎」を読んでおく。

期日及び時間：【A班】6月5日（木）【B班】6月13日（金） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:45	講義・演習・実践発表「生徒指導主事の役割」 教諭、センター職員
	11:45	協議「生徒指導主事の役割」
	12:15	昼食
	13:15	講義・演習「本県児童生徒の問題行動・不登校等の現状と課題」 【A班、B班】義務教育課生徒支援・いじめ対策推進室長補佐 【B班】 高校教育課生徒支援・いじめ対策推進担当課長補佐 特別支援教育課指導主事
	14:15	演習「問題行動等への組織的な支援」 センター職員
	15:45	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和7年度 新任進路指導主事研修講座（中学校）

1 目的

キャリア教育としての進路指導の在り方について研修を行い、進路指導主事としての職務に必要な資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立中学校
職	新任進路指導主事
対象外	校種を問わず進路指導主事経験者

3 期日及び会場

6月3日（火） オンライン研修（所属校等、研修に専念できる場所）

4 日程

期日：講座前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「進路指導主事の役割」

期日及び時間：6月3日（火） 9時30分～12時30分（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:50	実践発表・研究協議「キャリア教育としての進路指導の実践」 教諭、センター職員
	11:20	演習「キャリア教育としての進路指導の実践～キャリア・カウンセリングの今日的意義～」 センター職員
	12:15	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和7年度 新任進路指導主事研修講座（高・特）

1 目的

キャリア教育としての進路指導の在り方について研修を行い、進路指導主事としての職務に必要な資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	県立高等学校、国公立特別支援学校、私立高等学校（私立は希望者のみ）
職	新任進路指導主事
対象外	校種を問わず進路指導主事経験者

3 期日及び会場

5月21日（水） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：5月21日（水） 13時～16時（受付開始12時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	13:00	イントロダクション
	13:10	【高等学校】 講義・演習「キャリア教育としての進路指導の在り方」 センター職員
		【特別支援学校】 講義・演習「キャリア教育としての進路指導の在り方～系統性のある全体計画の意義を中心に～」 センター職員
	14:30	【高等学校】 実践発表・研究協議「キャリア教育としての進路指導の実践」 県立高等学校教諭、センター職員
【特別支援学校】 実践発表・研究協議「キャリア教育としての進路指導の実践」 県立特別支援学校教諭、センター職員		
15:50	リフレクション	

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和7年度 新任保健主事研修講座

- 1 目的  
学校保健活動や学校安全の管理について理解を深め、指導力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小・中学校、県立高等学校、国公立特別支援学校
職	新任保健主事
対象外	校種を問わず保健主事経験者

- 3 期日及び会場  
5月30日（金） オンライン研修（所属校等、研修に専念できる場所）

- 4 日程  
期日及び時間：5月30日（金） 13時～16時（受付開始12時30分）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	13:00	イントロダクション
	13:10	講義・研究協議「学校保健・学校安全に関する県の方針と保健主事の役割」 保健体育課健康教育推進室学校保健・安全担当指導主事
	13:50	実践発表「保健主事としての取組」 教諭、センター職員
	15:20	リフレクション

- 5 研修講座資料等  
研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

- 6 携行品  
研究協議のための資料



令和7年度 新任特別支援学校部主事研修講座

1 目的

特別支援学校の部主事としての役割や任務、学部の運営に関する研修を行い、新任部主事の資質・能力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立特別支援学校
職	新任部主事

3 期日及び会場

5月27日（火） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：5月27日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:45	講義・演習「本県の特別支援教育の現状と部主事に望むこと」 特別支援教育課人事・計画担当課長補佐
	10:45	講義・演習「部経営と教育法規」 特別支援教育課管理主事
	11:45	昼食
	12:45	実践発表・研究協議「部運営の実際」 教諭、センター職員
	15:45	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 教育小六法（最新版）
- (2) 茨城県教育例規集（最新版）

令和7年度 新任特別支援学級・通級指導教室担当者研修講座

1 目的

特別支援学級及び通級指導教室等の指導に必要な基礎的・基本的指導事項及び指導方法について実践的研修を行い、指導力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小・中学校、県立高等学校
職	教諭、講師（非常勤除く）
条件	特別支援学級、通級指導教室を新たに担当する者
対象外	・令和6年度までに本講座において受講認定を受けた者 ・他県の準ずる講座において受講認定を受けた者

3 期日及び会場

班	担当	校種・地区	第1日	第2日
A班	特別支援学級担当者	中（全地区）	5月13日（火） オンライン研修	10月1日（水） 教育研修センター
B班	通級指導教室担当者	小・中・高（全地区）	5月20日（火） オンライン研修	10月16日（木） 教育研修センター
	言語障害特別支援学級担当者	小・中（全地区）		
	特別支援学級担当者	小（水戸・県北・鹿行）		
C班	特別支援学級担当者	小（県南・県西）	5月29日（木） オンライン研修	10月30日（木） 教育研修センター

※ オンライン研修（所属校等、研修に専念できる場所）

※ 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：原則第1日受講までに視聴する。（受講後確認のため、6月27日（金）まで研修講座資料室に掲載する。）

区分	研修内容・講師等
事前	講義「特別支援学級・通級指導教室の教育課程」
又は	講義「個別の指導計画・個別の教育支援計画」
事後	講義「個別の指導計画の作成」
視聴	講義「自立活動とは」

※ 動画を視聴する際には、研修センターWebページ「研修講座資料室」から視聴をする。

※ 「特別支援学級スタート応援ブック 学級経営編・授業づくり編」を研修センターWebページからダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

期日及び時間：【A班】5月13日（火）【B班】5月20日（火）【C班】5月29日（木）  
 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	10:00	講義・演習「障害のある児童生徒の理解と支援」 学識経験者
	12:00	昼食
	13:00	実践発表・演習「特別支援学級・通級指導教室の自立活動の指導の基本～プロセスシートの作成を通して～」（分散会） 教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

※ 第1日は、オンライン研修とする。

期日及び時間：【A班】10月1日（水）【B班】10月16日（木）【C班】10月30日（木）  
9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	9:30	イントロダクション
	10:00	講義・演習「特別支援学級・通級指導教室におけるアセスメントと保護者との連携」 大学教授
	12:00	昼食
	13:00	実践発表「特別支援学級・通級指導教室の学級経営と授業の実際」（分散会） 教諭、センター職員
	13:30	研究協議「教育的効果のある教材の紹介」（分散会） センター職員
	<b>【B班（言語障害特別支援学級担当者）】</b>	
	14:00	講義・実習「構音指導の実際～構音のしくみの理解を通して～」 言語聴覚士、教諭、センター職員
	15:50	リフレクション
	<b>【A・B・C班（特別支援学級担当者）】【B班（通級指導教室担当者）】</b>	
	14:20	研究協議「特別支援学級・通級指導教室の学級経営と授業の実際」 教諭、センター職員
15:50	リフレクション	

#### 5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和7年度 新任特別支援教育コーディネーター研修講座

1 目的

小学校、中学校、高等学校、特別支援学校における特別支援教育コーディネーターとしての基礎的な知識を身に付け、実践力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	国公立小・中学校、県立高等学校、国公立特別支援学校
職	教頭、教諭、養護教諭、講師（非常勤除く）
条件	・今年度新たに特別支援教育コーディネーターに指名された者 ・校種を問わず本講座を未受講の者

3 期日及び会場

6月24日（火） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日：講座前日までに視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
事前 視聴	講義「特別支援教育コーディネーターの役割」

期日及び時間：6月24日（火） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	10:00	講義・演習「支援体制と連携の在り方」 大学教授
	12:00	昼食
	13:00	実践発表「特別支援教育コーディネーターとしての取組」 教諭、センター職員 ※ 小・中・高・特から2校種を申込時に選択する。
	14:10	研究協議「特別支援教育コーディネーターとしての取組」（分散会） 教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和7年度 市町村立学校新任主任研修講座

1 目的

主任として児童生徒の教育活動に貢献するため、必要な知識・技能の習得を図る研修を行い、職務能率の一層の向上を図る。

2 対象(条件等)

校種	市町村立学校
職	県費負担事務職員
条件	・令和6年10月1日から令和7年4月1日付けで主任に昇任した者 ・令和6年度中堅事務職員研修講座の未受講の者

3 期日及び会場

第1日 5月29日(木) 茨城県教育研修センター 〒309-1722 茨城県笠間市平町1410 (電話：0296-78-2121)  
第2日 10月9日(木) 同上

4 日程

期日及び時間：5月29日(木) 9時30分～16時(受付開始9時)

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「給与事務－応用編－」 総務課給与担当
	11:10	講義・演習「特別支援教育の現状と課題－実践編－」 教育庁特別支援教育課指導担当
	12:00	昼食
	13:00	実践発表「中堅事務職員としてのリスクマネジメント」(コンプライアンス確保の実践含む) 市町村立学校事務職員
	13:50	講義・演習「生徒指導の現状－実践編－」 義務教育課生徒支援・いじめ対策推進室担当
	14:30	講義・演習「本県教育行政の現状と課題」 義務教育課管理主事
	15:00	研究協議「中堅事務職員としてのリスクマネジメントを考える」 義務教育課管理主事、センター職員
	15:50	リフレクション

期日及び時間：10月9日(木) 9時30分～16時

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	9:30	イントロダクション
	9:40	実践発表「中堅事務職員としての財務マネジメント」(学校徴収金含む) 市町村立学校事務職員
	10:30	実践発表「中堅事務職員としての学校組織マネジメント」 市町村立学校事務職員
	11:20	研究協議「中堅事務職員としての財務マネジメント・学校組織マネジメントを考える」 義務教育課管理主事、センター職員
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「法規に基づく業務の在り方」 大学教授
	14:30	研究協議「中堅事務職員としての役割とは」 義務教育課管理主事、センター職員
	15:50	リフレクション

## 5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

- (1) 給与事務の手引（令和6年7月）
- (2) 茨城県教育例規集（最新版が望ましい）
- (3) 教育小六法（最新版が望ましい）
- (4) 所属校の学校グラウンドデザイン
- (5) 共同実施活動計画
- (6) 電卓

令和7年度 市町村立学校新任係長研修講座

1 目的

係長として、学校経営・学校運営に積極的にに関わり、係長として必要な知識・技能の習得を図り、職務能率の向上に資する。

2 対象（条件等）

校種	市町村立学校
職	県費負担事務職員
条件	令和7年4月1日付けで係長に昇任した者

3 期日及び会場

第1日 6月5日（木） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）  
 第2日 10月15日（水） 同上

4 日程

期日及び時間：6月5日（木） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「本県の教育行政」 総務課総務担当
	10:20	講義・演習「給与事務－応用編－」 総務課給与担当
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「事務職員のコーチングとは」 義務教育課管理主事、センター職員
	14:20	研究協議「学校経営・学校運営に積極的に関わる係長としての勤務とは」 義務教育課管理主事、センター職員
	15:50	リフレクション

期日及び時間：10月15日（水） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「学校組織マネジメントを考える」 大学教授
	11:10	実践発表「学校組織マネジメントにおける課題解決・業務改善の実践」 市町村立学校事務職員
	12:00	昼食
	13:00	実践発表「ミドルリーダーとしての実践～財務マネジメント・学校事務の共同実施～」 市町村立学校事務職員
	14:00	研究協議「財務マネジメント、学校事務の共同実施のミドルリーダーとしての役割」 センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

## 6 携行品

- (1) 給与事務の手引（令和6年7月）
- (2) 茨城県教育例規集（最新版が望ましい）
- (3) 教育小六法（最新版が望ましい）
- (4) 所属校の学校ランドデザイン
- (5) 共同実施活動計画
- (6) 電卓



令和7年度 市町村立学校新任学校主査研修講座

1 目的

学校主査として、知見や技術を生かし、学校内外の幅広い視点からリーダーシップを発揮して、地域と連携を図り児童生徒の教育活動に貢献できるよう事務職員としての自覚と心構えを養い、事務職員全体の資質向上に資する。

2 対象（条件等）

校種	市町村立学校
職	県費負担事務職員
条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年4月1日付けで学校主査に昇任した者</li> <li>・令和6年度ベテラン市町村立学校事務職員研修講座の未受講の者</li> </ul>

3 期日及び会場

10月2日（木） 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

4 日程

期日及び時間：10月2日（木） 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第1日	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「地域とともにある学校づくりのマネジメントとは」 文部科学省または国立教育政策研究所 ※オンライン
	11:10	実践発表「学校事務の共同実施組織の実践を生かした学校運営参画」 市町村立学校事務職員
	12:00	昼食
	13:00	講義・演習「学校主査の職務とは」 義務教育課管理主事、センター職員
	14:10	研究協議「地域・学校・学校事務の共同実施組織のリーダーの果たす役割」 義務教育課管理主事、センター職員
	15:50	リフレクション

5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

6 携行品

- (1) 令和7年度学校教育指導方針
- (2) 所属校の学校ランドデザイン
- (3) 共同実施活動計画

令和7年度 臨時的任用職員研修講座（高等学校）

1 目的

服務及び校務運営等について必要な研修を行い、臨時的任用職員としての識見を高め、指導力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	県立高等学校
職	以下の臨時的任用職員及び任期付職員 ・講師、養護助教諭、栄養講師、実習助手、寄宿舎指導員
対象外	・教諭経験者、養護教諭経験者、栄養教諭経験者、非常勤講師 ・過去に本講座を受講した者

3 期日及び会場

班	第1日	第2日
A班 (4月当初の採用者)	4月10日(木)～4月17日(木) オンデマンド配信型研修	5月9日(金) 教育研修センター
B班 (5月以降の採用者) (A班で未受講の者)	10月7日(火)～10月14日(火) オンデマンド配信型研修	11月7日(金) 教育研修センター

※ オンデマンド配信型研修（所属校等、研修に専念できる場所）

※ 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

※ 養護助教諭、栄養講師は、A班・B班ともに、第2日午後の研修は講座番号68の臨時的任用職員研修講座（特別支援学校）と合同開催とする。

4 日程

【オンデマンド配信型研修】

期日：【A班】4月10日(木)～4月17日(木) 【B班】10月7日(火)～10月14日(火)

期間内に動画を視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
第1日	講義「特別支援教育の現状」 センター職員

【講師・養護助教諭・栄養講師・実習助手・寄宿舎指導員】

期日及び時間：【A班】5月9日(金) 【B班】11月7日(金) 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日 午前	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「教職員としての心構えと服務」 高校教育課管理主事
	10:30	講義・演習「学校事故の防止と対応」 センター職員
	11:30	講義・演習「成長・発達を支える教員の関わり」 センター職員
	12:30	昼食

区分	時間	研修内容・講師等
第2日 午後	<b>【講師・実習助手・寄宿舍指導員】</b>	
	13:30	<b>【講師】</b> 講義・研究協議「学習指導要領をふまえた授業づくり」 センター職員
		<b>【実習助手・寄宿舍指導員】</b> 講義・研究協議「実習助手・寄宿舍指導員の職務」 センター職員
	14:30	演習・研究協議「授業づくりの工夫改善」 教諭、センター職員
	15:50	リフレクション
	<b>【養護助教諭】</b>	
	13:30	講義・研究協議「養護教諭の任務と役割」 センター職員
	14:30	実践発表・研究協議「健康教育の実際」 養護教諭、センター職員
	15:50	リフレクション
	<b>【栄養講師】</b>	
	13:30	講義・研究協議「栄養教諭の任務と役割」 保健体育課健康教育推進室学校給食担当指導主事、センター職員
	14:30	実践発表・研究協議「食に関する指導の実際」 保健体育課健康教育推進室学校給食担当指導主事、栄養教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

※ 養護助教諭・栄養講師は、臨時的任用職員研修講座（特別支援学校）と合同開催とする。

#### 5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWeb ページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。

令和7年度 臨時的任用職員研修講座（特別支援学校）

1 目的

服務及び校務運営等について必要な研修を行い、臨時的任用職員としての識見を高め、指導力の向上を図る。

2 対象（条件等）

校種	公立特別支援学校
職	以下の臨時的任用職員及び任期付職員 ・講師、養護助教諭、栄養講師、実習助手、寄宿舎指導員
対象外	・教諭経験者、養護教諭経験者、栄養教諭経験者、非常勤講師 ・過去に本講座を受講した者

3 期日及び会場

班	第1日	第2日
A班 (4月当初の採用者)	4月10日(木)～4月17日(木) オンデマンド配信型研修	5月9日(金) 教育研修センター
B班 (5月以降の採用者) (A班で未受講の者)	10月7日(火)～10月14日(火) オンデマンド配信型研修	11月7日(金) 教育研修センター

※ オンデマンド配信型研修（所属校等、研修に専念できる場所）

※ 教育研修センター 〒309-1722 笠間市平町1410（電話：0296-78-2121）

※ 養護助教諭、栄養講師は、A班・B班ともに、第2日午後の研修は講座番号67の臨時的任用職員研修講座（高等学校）と合同開催とする。

4 日程

【オンデマンド配信型研修】

期日：【A班】4月10日(木)～4月17日(木) 【B班】10月7日(火)～10月14日(火)

期間内に動画を視聴（詳細は、「研修講座資料室」に掲載する）

区分	研修内容・講師等
第1日	講義「特別支援教育の現状」 センター職員

【講師・養護助教諭・栄養講師・実習助手・寄宿舎指導員】

期日及び時間：【A班】5月9日(金) 【B班】11月7日(金) 9時30分～16時（受付開始9時）

区分	時間	研修内容・講師等
第2日 午前	9:30	イントロダクション
	9:40	講義・演習「教職員としての心構えと服務」 教育庁特別支援教育課管理主事
	10:20	講義・演習「障害のある子どもの理解と対応」 センター職員
	11:30	講義・演習「生徒支援と教育相談的対応」 センター職員
	12:30	昼食

区分	時間	研修内容・講師等
第2日 午後	<b>【講師・実習助手・寄宿舎指導員】</b>	
	13:30	講義・演習「特別支援学校におけるチーム学校としての取組」 センター職員
	14:45	講義・演習「特別支援学校における授業づくり」 センター職員
	15:50	リフレクション
	<b>【養護助教諭】</b>	
	13:30	講義・研究協議「養護教諭の任務と役割」 センター職員
	14:30	実践発表・研究協議「健康教育の実際」 養護教諭、センター職員
	15:50	リフレクション
	<b>【栄養講師】</b>	
	13:30	講義・研究協議「栄養教諭の任務と役割」 保健体育課健康教育推進室学校給食担当指導主事、センター職員
	14:30	実践発表・研究協議「食に関する指導の実際」 保健体育課健康教育推進室学校給食担当指導主事、栄養教諭、センター職員
	15:50	リフレクション

※ 養護助教諭・栄養講師は、臨時的任用職員研修講座（高等学校）と合同開催とする。

#### 5 研修講座資料等

研修講座資料等を、教育研修センターWebページの「研修講座資料室」に掲載する。教育情報ネットワークの個人アカウントでログイン後、資料等をダウンロードし、タブレット端末等に保存するか、印刷して活用する。